



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 29.12.2021 № 301

**Об утверждении порядка проведения Министерством
социальной защиты населения Кузбасса
мониторинга качества финансового менеджмента**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения Министерством социальной защиты населения Кузбасса мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Министерством социальной защиты населения Кузбасса мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок).

2. Установить, что направление в электронном виде в Министерство социальной защиты населения Кузбасса сведений, предусмотренных Порядком, осуществляется с использованием информационных систем при наличии технической возможности или на бумажном носителе.

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

Министр

Е.А. Воронина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты
населения Кузбасса

ПОРЯДОК
проведения Министерством социальной защиты
населения Кузбасса мониторинга качества
финансового менеджмента

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству (далее – учреждения), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга и правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

2. По результатам проведения мониторинга в отношении учреждений, являющихся объектами мониторинга, Министерство, являющееся субъектом мониторинга, формирует отчет.

3. Мониторинг в отношении учреждений проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых учреждениями бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

4. Мониторинг проводится в целях:
определения качества финансового менеджмента учреждений;
предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
выявления учреждениями бюджетных рисков;

подготовки и реализации учреждениями мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

5. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в Министерство учреждениями, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой учреждениями в Министерство в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - источники информации).

6. Мониторинг за отчетный финансовый год проводится сектором организации учета, контроля и сводной отчетности управления учета, отчетности и финансового контроля ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

При невозможности определения значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного учреждения или в случае упразднения учреждения в течение отчетного финансового года) Министерством определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Министерство с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому учреждению итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета (в том числе осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных нужд), оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами (имуществом), согласно приложениям № 1 - 6 к настоящему Порядку, соответственно.

2.2. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложениях № 1 - 6 к настоящему Порядку, при проведении мониторинга:

2.2.1. Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты в части заполнения по учреждениям, работающим по выполнению государственного задания и отдел организации финансового обеспечения мероприятий социальной поддержки в части заполнения по учреждениям, работающим без выполнения государственного задания представляют в сектор организации учета, контроля и сводной отчетности управления учета, отчетности и финансового контроля на бумажном носителе и (или) в электронном виде до 1 апреля текущего финансового года:

информацию о переменных, используемых для расчета показателей качества управления расходами бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

информацию о переменных, используемых для расчета показателей качества управления доходами бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.2.2. Отдел организации закупок представляет в сектор организации учета, контроля и сводной отчетности управления учета, отчетности и финансового контроля на бумажном носителе и (или) в электронном виде до 1 апреля текущего финансового года информацию о переменных, используемых для расчета показателей качества осуществления закупок, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.2.3. Сектор контрольно-ревизионной работы представляет в сектор организации учета, контроля и сводной отчетности управления учета, отчетности и финансового контроля на бумажном носителе и (или) в электронном виде до 1 апреля текущего финансового года информацию о переменных, используемых для расчета показателей качества финансового менеджмента учреждений по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.2.4. Учреждения представляют в сектор организации учета, контроля и сводной отчетности управления учета, отчетности и финансового контроля Министерства на бумажном носителе и (или) в электронном виде до 1 апреля текущего финансового года информацию для расчета показателей качества финансового менеджмента учреждения по формам согласно приложениям № 11-13 к настоящему Порядку.

2.3. В случае невозможности определения (отсутствия) значения отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у учреждения в отчете вместо рассчитанных оценок указывается буква «н». Вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе качества финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчета, использование сведений, содержащихся в отчете

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента сектор организации учета, контроля и сводной отчетности управления учета, отчетности и финансового контроля формирует по форме согласно приложению № 14 отчет о результатах мониторинга и передает государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» для опубликования не позднее 1 июня текущего финансового года на официальном сайте Министерства.

Отчет содержит следующие сведения:

значения итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждения;

целевые значения показателей качества финансового менеджмента и рассчитанные отклонения от этих целевых значений.

3.2. Учреждения по результатам проведения мониторинга направляют в Министерство сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года.

3.3. Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполняются в случае, если значение оценки отклоняется от целевого значения более чем на 20%, и должны содержать причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений

соответствующих показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, включают:

разработку, актуализацию локальных правовых актов учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях сотрудников учреждения обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

актуализацию реестра бюджетных рисков;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) учреждения, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) учреждения, а также на сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных инструкциях квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию локальных правовых актов учреждения о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

3.5. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение № 1
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
итоговой оценки качества финансового менеджмента и
целевых значений показателей качества финансового
менеджмента учреждения

Итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения
рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \sum_{i=1}^N B_i, \quad \text{где}$$

B – итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения;
 B_i – оценка качества финансового менеджмента по i -му направлению;
 N – количество оценок качества финансового менеджмента по
показателям.

Приложение № 2
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
оценки качества управления расходами бюджета

Оценка качества управления расходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$B_1 = \left(\sum_{j=1}^n P_j \right) / n, \text{ где}$$

- B_1 - оценка качества управления расходами бюджета;
 P_j - оценка по j -му показателю качества управления расходами бюджета;
 n - количество показателей качества управления расходами бюджета.

Показатели качества управления расходами бюджета

№ по- зате- ля	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1.1	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Ps – факт наличия нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	5 0	если Ps отсутствует если Ps присутствует	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля учреждения. Ориентиром является недопущение нарушений
1.2	Внесение изменений в бюджетную роспись	Pr – количество внесения изменений в бюджетную роспись	5 0	если Pr < или = 4 если Pr > 4	Объем изменений показателей бюджетной росписи учреждения и лимитов бюджетных обязательств характеризует качество планирования расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения

1	2	3	4	5	6
1.3	Доля неиспользованных на конец года лимитов бюджетных обязательств	$P_a = R_l / R_p \times 100\%$, где R_l – размер неиспользованных на конец года лимитов бюджетных обязательств; R_p – размер первоначально запланированных лимитов бюджетных обязательств	5 4 3 2 1 0	если $P_a <$ или = 9 если $P_a =$ от 10 до 20 если $P_a =$ от 21 до 30 если $P_a =$ от 31 до 40 если $P_a =$ от 41 до 50 если $P_a =$ от 51 и выше	Показатель характеризует качество планирования и исполнения учреждением лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью. Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года лимитов бюджетных обязательств

2. Показатели качества управления бюджетными обязательствами в процессе исполнения бюджета

2.1	Своевременность принятия бюджетных обязательств	P_o – факт наличия несвоевременного принятия бюджетных обязательств	5 0	если P_o отсутствует если P_o присутствует	Негативным считается факт наличия несвоевременного принятия бюджетных обязательств, поскольку приводит к нарушению сроков оплаты, что в свою очередь может повлечь наложение штрафных санкций.
-----	---	---	--------	---	--

1	2	3	4	5	6
2.2	<p>Полнота принятия бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг</p>	<p>$Pz = Vbo / Vd \times 100\%$, где Vbo – объем принятых учреждением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода; Vd – объем доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг</p>	<p>5 4 3 2 1 0</p>	<p>если $Pz >$ или $= 90$ если $Pz =$ от 80 до 89 если $Pz =$ от 70 до 79 если $Pz =$ от 60 до 69 если $Pz =$ от 50 до 59 если $Pz =$ от 40 и ниже</p>	<p>Показатель отражает риски неисполнения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ</p>
2.3	<p>Полнота принятия бюджетных обязательств, связанных с выплатами заработной платы, оплаты страховых взносов и налогов</p>	<p>Pv – факт наличия не принятых бюджетных обязательств в полном объеме</p>	<p>5 0</p>	<p>если Pv отсутствует если Pv присутствует</p>	<p>Негативным считается факт наличия не принятых бюджетных обязательств в полном объеме, поскольку приводит к искажению бюджетной отчетности</p>

1	2	3	4	5	6
2.4	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности	Рр – факт наличия просроченной кредиторской задолженности	5	если Рр отсутствует	Негативным считается имеющаяся просроченная кредиторская задолженность
			0	если Рр присутствует	
3. Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд					
3.1	Несоблюдение правил планирования закупок	Рп - факт несоблюдения учреждениям правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности учреждения	5	если Рп отсутствует	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля учреждения в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график необоснованных объектов закупок, НМЦ контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования НМЦ контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка и сроков проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок
			0	если Рп присутствует	

Приложение № 3
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
оценки качества управления доходами бюджета

Оценка качества управления доходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$B_2 = \left(\sum_{j=1}^n P_j \right) / n, \text{ где}$$

B_2 - оценка качества управления доходами бюджета;

P_j - оценка по j -му показателю качества управления доходами бюджета;

n - количество показателей качества управления доходами бюджета.

Показатели качества управления доходами бюджета

№ пока- зате- ля	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Качество планирования поступлений доходов	$P_w = R_d / R_z \times 100\%$, где R_d – размер платы по договорам за отчетный период; R_z – размер запланированной платы в отчетном периоде	5 4 3 2 1 0	при отклонении P_w до 10 при отклонении P_w от 11 до 20 при отклонении P_w от 21 до 30 при отклонении P_w от 31 до 40 при отклонении P_w от 41 до 50 при отклонении P_w от 51 и выше	Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для учреждения, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде
2	Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам	$P_e = R_p / R_d \times 100\%$, где R_p – размер перечисленной в доход бюджета платы по договорам; R_d – размер платы по договорам за отчетный период	5 4 3 2 1 0	если P_e = от 91 и выше если P_e = от 71 до 90 если P_e = от 51 до 70 если P_e = от 31 до 50 если P_e = от 10 до 30 если P_e < или = 9	Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленной в доход бюджета платы по договорам

1	2	3	4	5	6
3	Наличие просроченной дебиторской задолженности	Pd – факт наличия просроченной дебиторской задолженности	5 0	если Pd отсутствует если Pd присутствует	Негативным считается имеющаяся просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет

Приложение № 4
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
оценки качества ведения учета и составления
бюджетной отчетности

Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по следующей формуле:

$$B_3 = \left(\sum_{j=1}^n P_j \right) / n, \text{ где}$$

B_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

P_j - оценка по j -му показателю качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

n - количество показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности.

Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности

№ пока- зате- ля	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности и других проверок внутренними и внешними контролирующими органами	Ph – факт нарушения правил ведения бюджетного учета	5 0	если Ph отсутствует если Ph присутствует	Негативно расценивается наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности и других проверок внутренними и внешними контролирующими органами. Показатель отражает надежность внутреннего финансового аудита в учреждении. Ориентиром является недопущение нарушений правил ведения бюджетного учета
2	Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности	Pf – факт нарушения порядка формирования и представления бюджетной отчетности	5 0	если Pf отсутствует если Pf присутствует	Показатель отражает надежность внутреннего финансового аудита в отношении формирования и представления бюджетной отчетности учреждения. Ориентиром является недопущение нарушений

1	2	3	4	5	6
3	Соблюдение срока предоставления годовой бюджетной отчетности	Ps – факт нарушения срока предоставления годовой бюджетной отчетности	5 0	если Ps отсутствует если Ps присутствует	Показатель отражает надежность внутреннего финансового аудита в отношении формирования и представления бюджетной отчетности учреждения. Ориентиром является недопущение нарушения срока
4	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	Pi – факт нарушения порядка проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности	5 0	если Pi отсутствует если Pi присутствует	Негативно расценивается наличие фактов нарушения порядка проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой отчетности. Ориентиром является отсутствие фактов нарушения порядка проведения инвентаризации активов и обязательств

Приложение № 5
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
оценки качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита

Оценка качества организации и осуществления внутреннего
финансового аудита рассчитывается по следующей формуле:

$$B_4 = \left(\sum_{j=1}^n P_j \right) / n, \text{ где}$$

B_4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего
финансового аудита;

P_j - оценка по j -му показателю качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита;

n - количество показателей качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита.

Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

№ показателя	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Наличие нормативно-правовых актов (деле- НПА), обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита	Ра – НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	5 0	если Ра присутствует если Ра отсутствует	Негативным считается отсутствие НПА
2	Выполнение плана внутреннего финансового аудита	$Pv = Rfk / Zfk \times 100\%$, где Rfk – количество проведенных плановых аудиторских мероприятий в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита; Zfk – количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита	5 0	если $Pv = 100$ если $Pv < 100$	Соблюдение планирования аудиторских мероприятий является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента

1	2	3	4	5	6
3	<p>Качество исполнения учреждений рекомендаций и предложений внутреннего финансового аудита</p>	<p>$Pr = Rfu / Rfy \times 100\%$, где Rfu – количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового аудита, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; Rfy – количество направленных директору учреждения рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового аудита, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств</p>	<p>5 0</p>	<p>если $Pr = 100$ если $Pr < 100$</p>	<p>Исполнение рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента</p>
4	<p>Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита</p>	<p>$Ro = Ofa / Rfk \times 100\%$, где Ofa – количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; Rfk – количество проведенных аудиторских мероприятий в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита</p>	<p>5 0</p>	<p>если $Ro = 100$ если $Ro < 100$</p>	<p>Формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента</p>

Приложение № 6
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
оценки качества управления активами (имуществом)

Оценка качества управления активами (имуществом) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_5 = \left(\sum_{j=1}^n P_j \right) / n, \text{ где}$$

B_5 - оценка качества управления активами (имуществом);

P_j - оценка по j -му показателю качества управления активами (имуществом);

n - количество показателей оценки качества управления активами (имуществом).

Показатели качества управления активами (имуществом)

№ пока- зате- ля	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Недостачи и хищения государственной собственности	Ph – факт недостачи (хищения) государственной собственности, выявленные в ходе проверок (инвентаризаций)	5 0	если Ph отсутствует если Ph присутствует	Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений государственной собственности, выявленных в ходе контрольных мероприятий и других проверок внутренними и внешними контрольными органами. Ориентиром является отсутствие недостач и хищений государственной собственности
2	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Pf – факт проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности	5 0	если инвентаризация проводилась и ее проведение отражено в пояснительной записке к годовой отчетности (ф. 0503160); если инвентаризация не проводилась и (или) нет отражения ее проведения в пояснительной записке к годовой отчетности	Негативно расценивается наличие фактов не проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой отчетности. Ориентиром является проведение инвентаризации

1	2	3	4	5	6
3	Качество управления и распоряжения государственной собственностью	Ps – факт выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью	5 0	если Ps отсутствует если Ps присутствует	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью. Ориентиром является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью

Приложение № 7
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация
о переменных, используемых для расчета показателей качества управления расходами бюджета
за 20__ г.

№ п/п	Наименование учреждения	Факт наличия нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, (да/нет)	Количество внесенных изменений в бюджетную смету, шт.	Объем лимитов бюджетных обязательств на 31.12 отчетного года, руб.	Объем запланированных лимитов бюджетных обязательств на 01.01 отчетного года, руб.	Размер неиспользованных на конец года лимитов бюджетных обязательств, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация
о переменных, используемых для расчета показателей качества управления доходами бюджета
за 20__ г.

№ п/п	Наименование учреждения	КБК	Объем средств, планируемых к зачислению в доход областного бюджета от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб.
1	2	3	4

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация
о переменных, используемых для расчета показателей
качества осуществления закупок, работ и услуг для
обеспечения государственных нужд
за 20__ г.

Наименование учреждения	Факт несоблюдения учреждением правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности учреждения, (да/нет)
1	2

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация
о переменных, используемых для расчета показателей
качества финансового менеджмента учреждений
за 20__ г.

№ п/п	Наименование учреждения	Факт нарушения правил ведения бюджетного учета, (да/нет)	Факт нарушения порядка проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности, (да/нет)	Факт недостачи (хищения) государственной собственности, выявленные в ходе проверок (инвентаризаций), (да/нет)	Факт выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, (да/нет)
1	2	3	4	5	6

Заместитель начальника отдела –
заведующий сектором

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация
для расчета показателей качества финансового
менеджмента учреждения
за 20__ г.

Наименование
учреждения: _____

Периодичность: годовая

№ п/п	КБК	Размер платы по договорам за отчетный период, руб.
1	2	3

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация
для расчета показателей качества финансового
менеджмента учреждения
за 20__ г.

Наименование
учреждения: _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Дата заключения государственного контракта (договора)	Дата подачи сведений о бюджетном обязательстве в органы ФК	Предмет государственного контракта (договора)
1	2	3	4

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация
для расчета показателей качества финансового
менеджмента учреждения
за 20__ г.

Наименование учреждения: _____

Периодичность: годовая .

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	2	3
1	Наличие нормативно-правовых актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, (да/нет)	
2	Количество проведенных плановых аудиторских мероприятий в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, шт.	
3	Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита, шт.	
4	Количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового аудита, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, шт.	
5	Количество направленных директору рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового аудита, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, шт.	
6	Количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, шт.	
7	Количество проведенных аудиторских мероприятий в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, шт.	

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Отчет
о результатах мониторинга
за 20__ г.

№ п / п	Наименование учреждения	Показатели качества																		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		Оценка качества управления расходами бюджета	Оценка качества управления доходами бюджета	Оценка качества ведения учета и составленной бюджетной отчетности	Оценка качества организации и осуществления внутреннего аудита	Оценка качества управления активами (имуществом)	Итоговая оценка качества финансового менеджмента	Целевые значения показателей качества управления расходами бюджета	Целевые значения показателей качества управления доходами бюджета	Целевые значения показателей качества ведения учета и составленной бюджетной отчетности	Целевые значения показателей качества организации и осуществления внутреннего аудита	Целевые значения показателей качества управления активами (имуществом)	Итоговые целевые значения показателей качества финансового менеджмента	Отклонения от целевых значений показателей качества управления расходами бюджета, %	Отклонения от целевых значений показателей качества управления доходами бюджета, %	Отклонения от целевых значений показателей качества ведения учета и составленной бюджетной отчетности, %	Отклонения от целевых значений показателей качества организации и осуществления внутреннего аудита, %	Отклонения от целевых значений показателей качества управления активами (имуществом), %	Отклонения от целевых значений показателей качества финансового менеджмента, %	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« » 20__ г.

Приложение № 15
к Порядку проведения
Министерством социальной
защиты населения Кузбасса
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение
качества финансового менеджмента

за 20__ г.

Дата

по ОКПО

ИНН

Коды

Наименование учреждения _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя ¹	Отклонение от целевого значения в, % ²	Причина(ы) отклонения ³	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование и основание проведения мероприятия ⁴	Срок исполнения ⁵	Отметка об исполнении ⁶
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

¹ указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), отклонение от целевых значений которого составляет 20 % и более;

² указывается отклонение от целевого значения по показателю в % (процентах);

³ указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя;








⁴ указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие). В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации учреждения, а также иные нормативные акты учреждения;

⁵ указывается планируемый срок завершения мероприятия;

⁶ ставится отметка после завершения мероприятия.

Лист согласования
приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса

по вопросу: утверждение порядка проведения Министерством
социальной защиты населения Кузбасса мониторинга
качества финансового менеджмента

Федюнина Е.Г.		27.11.2021.
Чайка Н.С.		
Пахомова Е.О.		
Фомина И. В.		24.12.2021 (замечания учтены)
Шаповалова Л.И.		29.11.21
Кочетова Г.С.		01.12.2021
Логачева И.О.		20.12.2021